



ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เรื่อง แนวปฏิบัติในการใช้งานระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document)

ด้วย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้นำระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) มาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานภายในสถาบัน ทำให้เกิดความประหยัดและความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ จึงให้ผู้ปฏิบัติงานในสถาบันถือปฏิบัติดังนี้

ข้อ ๑ ให้เริ่มใช้งานระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ลักษณะงานที่ให้บริการในระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) ได้แก่

- ๒.๑ ระบบสร้าง-ส่ง/เวียน-ลงนามเอกสารอิเล็กทรอนิกส์
- ๒.๒ ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
- ๒.๓ ระบบตั้งค่านุเคราะห์สำหรับเอกสารอิเล็กทรอนิกส์
- ๒.๔ ระบบนัดหมายอิเล็กทรอนิกส์
- ๒.๕ ระบบเอกสารการประชุมอิเล็กทรอนิกส์
- ๒.๖ ระบบรายงานการบันทึกเวลาทำงาน
- ๒.๗ ระบบลาอิเล็กทรอนิกส์
- ๒.๘ ระบบการขอ/มอบหมายไปปฏิบัติงานนอกสถานที่
- ๒.๙ ระบบตั้งค่าและออกรายงานด้านบุคลากรสำหรับระบบรายงานการบันทึกเวลาการทำงาน และการออกไปปฏิบัติงานนอกสถานที่

ข้อ ๓ แนวปฏิบัติในการใช้ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document)

๓.๑ ให้การใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ มีผลทางกฎหมายเช่นเดียวกับการใช้เอกสารหรือหนังสือที่เป็นกระดาษ ทั้งนี้โดยอาศัยบทบัญญัติ หลักเกณฑ์ และระเบียบที่ตราไว้ในพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ พระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๔๙ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ ตามลำดับ

๓.๒ ผู้ปฏิบัติงานในสถาบันต้องเข้าดูงานของตนในระบบอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง

๓.๓ งานต่าง ๆ ที่มีข้อมูลเดิมหรือเอกสารหลักฐานประกอบจะต้องแนบมาทุกครั้งเพื่อให้ผู้อนุมัติหรือสั่งการพิจารณาประกอบ รายละเอียดตามคู่มือการปฏิบัติงานการใช้ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document)

๓.๔ การส่งเอกสารทุกชนิด ให้ใช้เส้นทางเดินเอกสารตามมาตรฐานของส่วนงานตามที่ส่วนงานกำหนดไว้แล้ว

๓.๕ หากมีปัญหาในการใช้งานระบบให้ติดต่อ

๓.๕.๑ สำนักงานบริหารงานทั่วไปและประชาสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี

(๑) นางใจทิพย์ จันทร์โชติ โทร. ๐๒-๓๒๙-๘๐๐๐ ต่อ ๓๑๗๗

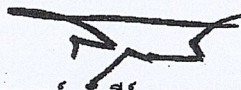
(๒) นางสาวกัญญภัทร ทองมา โทร. ๐๒-๓๒๙-๘๐๐๐ ต่อ ๓๑๗๒

โทร.๐๙๔-๓๔๓-๘๔๔๗ (มือถือ)

๓.๕.๒ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ โทร. ๖๐๐๐ (สายใน)

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(ศาสตราจารย์สุชชีวีร์ สุวรรณสวัสดิ์)
อธิการบดี